

SAVOIR RECRUTER À L'ÈRE DU DIGITAL



PROGRAMME DE FORMATION

Management / RH

2 JOURS - 14H - V1 DU 12/09/2024

PROGRAMME DE FORMATION

Type de compétence : transverse

Action de formation

Catégorie : Business

Sous-Catégorie : Management / RH

Document remis au stagiaire avant son inscription (Article L 6353-8 du Code du Travail)

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser les étapes clés du recrutement digital et l'utilisation des outils numériques associés.
- Optimiser leur processus de recrutement pour attirer les meilleurs talents en utilisant les canaux digitaux.
- Conduire des entretiens structurés et éviter les biais grâce aux outils d'aide à la décision.
- Améliorer l'expérience candidat et renforcer la marque employeur via le digital.

Durée : 2 JOURS (14 heures)

Horaires : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Prérequis :

- Expérience de base en recrutement ou en gestion de ressources humaines.
- Connaissance des outils bureautiques (email, gestion de calendrier).
- Disposer d'un ordinateur portable connecté à Internet.

PROGRAMME DE FORMATION

Validation des prérequis :

Les prérequis sont validés par un questionnaire préalable à la formation entre le demandeur, le bénéficiaire et le formateur.

Publics visés :

Responsables RH, recruteurs, managers d'équipes ou toute personne impliquée dans les processus de recrutement et souhaitant optimiser l'usage des outils digitaux dans le recrutement.

Modalité de formation :

Présentiel en intra.

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention est signée et / ou l'acompte versé.

Les délais d'accès à l'action sont : entre 15 et 30 jours ouvrés

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous contacter, nous étudions au cas par cas les compensations nécessaires.

Méthodes pédagogiques :

Affirmative, active et expositive.

Moyens pédagogiques :

Études de cas réels, simulations avancées, exercices pratiques.

Ressources pédagogiques :

Support de cours

Moyens techniques :

Ordinateurs, outils de visioconférence, bureau ou salle de réunion, vidéoprojecteur, paperboard.

Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Questionnaire de satisfaction à chaud

PROGRAMME DE FORMATION

Modalités d'évaluation des acquis

QCM / Quiz + Cas pratique

Sanction de la formation :

Attestation de formation

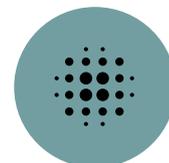
Justificatifs de réalisation et d'assiduité :

Signature d'une feuille d'émargement par le formateur et le bénéficiaire par demi-journée et/ou par séquence de formation.

Contact :

Cécile PAVAGEAU : 06 44 11 35 07 -c.hennequin-pavageau@stratecomm.fr

MODULES & SEQUENCES



JOUR 1

Compréhension des enjeux et optimisation du processus de recrutement digital

Objectif pédagogique : À l'issue de cette journée, les participants seront capables d'utiliser les outils numériques pour attirer les meilleurs candidats et structurer un processus de recrutement efficace.

1. Introduction aux enjeux du recrutement à l'ère du digital (1h30)

- Enjeux économiques et organisationnels du recrutement digital.
- Alignement de la stratégie RH avec la stratégie de l'entreprise.
- Étude de cas : Impact économique d'un recrutement digital.

2. Définition du besoin et rédaction d'annonces efficaces (2h)

- Analyse des besoins et définition des compétences clés.
- Rédaction d'annonces adaptées aux plateformes digitales (job boards, réseaux sociaux).
- Atelier pratique : Rédaction d'une annonce pour un poste clé.

3. Optimisation des outils digitaux pour la gestion des candidatures (2h)

- Présentation des ATS (Applicant Tracking Systems) et autres outils d'automatisation.
- Utilisation de plateformes comme LinkedIn et job boards pour attirer les talents.
- a. Exercice pratique : Simulation d'une campagne de recrutement via un ATS.

4. Stratégies de sourcing et marque employeur (1h30)

- Développer la marque employeur via les réseaux sociaux.
- Utiliser le contenu pour attirer des candidats (storytelling, témoignages d'employés).
- Étude de cas : Création d'une campagne de marque employeur digitale.

JOUR 2

Sélection des candidats et optimisation de l'intégration digitale

Objectif pédagogique : À l'issue de cette journée, les participants sauront utiliser les outils digitaux pour conduire des entretiens objectifs, sélectionner les meilleurs candidats et optimiser leur intégration via le digital.

1. Conduite d'entretiens à distance et gestion des biais (2h)

- Techniques d'entretien structuré et comportemental.
- Utilisation des outils de visioconférence pour les entretiens.
- Atelier pratique : Simulation d'entretiens à distance et gestion des biais.



2. Analyse des candidatures avec les outils digitaux (2h)

- Analyse des compétences techniques et comportementales.
- Utilisation d'évaluations en ligne pour soutenir la sélection des candidats.
- Cas pratique : Analyse comparative des candidatures via un ATS.

3. Processus d'intégration digital (2h)

- Utilisation des outils d'onboarding digital pour planifier l'accueil.
- Suivi des nouveaux collaborateurs à distance.
- Exercice pratique : Création d'un parcours d'intégration digital.

4. Plan d'action personnalisé pour un recrutement digital optimisé (1h)

- Bilan des acquis de la formation.
- Mise en place d'un plan d'action pour améliorer le processus de recrutement.



VOTRE FORMATEUR



CYRIL PAVAGEAU

« Mouton à 5 pattes par excellence, j'ai eu plusieurs vies professionnelles dans des secteurs très variés : tourisme, animation, éducation, relations internationales. Ancien directeur administratif et financier dans des contextes très internationaux et multiculturels, j'ai staffé et structuré des équipes composées de profils très divers. J'ai également piloté des projets industriels. Je mets aujourd'hui ce bagage au service du Pôle Recrutement de STRAT&COMM que je dirige. J'y injecte des valeurs qui me sont chères : transparence, efficacité, respect et proximité. »



STRAT&COMM

Stratégie - Marketing - Développement
Recrutement - Formation

STRAT&COMM Formation

Château de Lagravade, 47390 LAYRAC | Numéro SIRET: 90251482700010 | 7022Z | TVA intracomm FR80902514827

Numéro de déclaration d'activité: NDA 75 47 01669 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine