

STRUCTURATION FONCTIONNELLE DES RH POUR ENTREPRISES EN CROISSANCE



PROGRAMME DE FORMATION

Management / RH

2 JOURS - 14H - V1 DU 12/09/2024

PROGRAMME DE FORMATION

Type de compétence : transverse

Action de formation

Catégorie : Business

Sous-Catégorie : Management / RH

Document remis au stagiaire avant son inscription (Article L 6353-8 du Code du Travail)

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Analyser la structure organisationnelle de leur entreprise.
- Gérer stratégiquement les compétences et les talents en interne.
- Concevoir des plans de développement RH pour soutenir la performance de l'entreprise.

Durée : 2 JOURS (14 heures)

Horaires : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Prérequis :

- Expérience en gestion d'équipe et gestion des ressources humaines.
- Connaissances de base en structuration organisationnelle et gestion des compétences.
- Disposer d'un ordinateur portable connecté à Internet

PROGRAMME DE FORMATION

Validation des prérequis :

Les prérequis sont validés par un questionnaire préalable à la formation entre le demandeur, le bénéficiaire et le formateur.

Publics visés :

Dirigeants de TPE et PME.

Modalité de formation :

Présentiel en intra.

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention est signée et / ou l'acompte versé.

Les délais d'accès à l'action sont : entre 15 et 30 jours ouvrés

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous contacter, nous étudions au cas par cas les compensations nécessaires.

Méthodes pédagogiques :

Affirmative, active et expositive.

Moyens pédagogiques :

Études de cas réels, simulations avancées, exercices pratiques.

Ressources pédagogiques :

Support de cours

Moyens techniques :

Ordinateurs, outils de visioconférence, bureau ou salle de réunion, vidéoprojecteur, paperboard.

Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Questionnaire de satisfaction à chaud

PROGRAMME DE FORMATION

Modalités d'évaluation des acquis

QCM / Quiz + Cas pratique

Sanction de la formation :

Attestation de formation

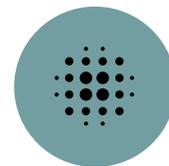
Justificatifs de réalisation et d'assiduité :

Signature d'une feuille d'émargement par le formateur et le bénéficiaire par demi-journée et/ou par séquence de formation.

Contact :

Cécile PAVAGEAU : 06 44 11 35 07 -c.hennequin-pavageau@stratecomm.fr

MODULES & SEQUENCES



JOUR 1

Structuration avancée des équipes et responsabilités

Objectif pédagogique : À l'issue de cette journée, les participants seront capables d'analyser et d'optimiser la structure organisationnelle pour favoriser la performance de l'entreprise.

1. Introduction à la structuration organisationnelle (1h)

- Présentation des enjeux de la structuration RH dans les entreprises en croissance.
- Définition des rôles et responsabilités à différents niveaux hiérarchiques.

2. Analyse des organigrammes et répartition des responsabilités (2h30)

- Évaluation des organigrammes existants.
- Identification des points forts et des goulots d'étranglement organisationnels.
- Étude de cas : restructuration d'une équipe pour améliorer l'efficacité opérationnelle.

3. Atelier pratique : optimisation de la structure organisationnelle (3h30)

- Révision des postes et des rôles clés au sein de l'entreprise.
- Création d'un organigramme optimisé en fonction des objectifs de croissance de l'entreprise.
- Mise en pratique : simulation de la restructuration organisationnelle de CMAS Packaging.

JOUR 2

Planification stratégique des talents

Objectif pédagogique : À l'issue de cette journée, les participants seront capables de gérer les talents de manière stratégique et de concevoir des plans RH pour accompagner la croissance.

1. Identification des compétences clés et des besoins en développement (1h30)

- Méthodes d'évaluation des compétences actuelles et identification des écarts.
- Stratégies pour combler les besoins en compétences à court et long terme.
- Étude de cas : analyse des compétences critiques dans une entreprise en expansion.

2. Gestion des talents et développement des compétences (2h)

- Stratégies pour attirer, développer et retenir les talents dans un contexte de croissance.
- Planification de la formation continue pour les équipes.
- Exercice pratique : création d'un plan de développement des talents.



3. Atelier pratique : élaboration d'un plan RH pour soutenir la croissance (3h30)

- Conception d'un plan stratégique de gestion des talents.
- Intégration de la formation, du recrutement et de la gestion de carrière dans la stratégie RH.
- Mise en pratique : développement d'un plan RH pour CMAS Packaging adapté à ses objectifs de croissance.



VOTRE FORMATEUR



CYRIL PAVAGEAU

Ancien Directeur administratif dans des environnements très différents et multiculturels, manager avec plus de 25 ans d'expérience, j'ai piloté la structuration d'équipes pluridisciplinaires composées de 20 nationalités différentes. Ayant évolué dans le tourisme, l'éducation, l'industrie, je dispose d'une vision très adaptable des environnements de travail.



STRAT&COMM

Stratégie - Marketing - Développement
Recrutement - Formation

STRAT&COMM Formation

Château de Lagravade, 47390 LAYRAC | Numéro SIRET: 90251482700010 | 7022Z | TVA intracomm FR80902514827

Numéro de déclaration d'activité: NDA 75 47 01669 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine